

Согласовано:

Председатель Совета Учреждения

 Широкова Т.С.

Протокол №1 от 31.08.2018г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ №56

 Алексеева И.Н.

Приказ №396 от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №56
комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Совет Учреждения создается с целью содействия осуществления самоуправленческих начал, поддержки инициатив развития ДОУ и повышения качества дошкольного образования, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных демократических форм управления ДОУ.

1.4. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета Учреждения.

1.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является обязательным для исполнения администрацией, всеми членами коллектива и родителями (законными представителями).

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Основной целью Совета Учреждения является обеспечение оптимального функционирования и развития Учреждения, реализация важнейших требований, предъявляемых государством и обществом к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

2.2. Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- обеспечение демократического участия в управлении Учреждением родителей (законных представителей), педагогов, общественности;

- определение основных направлений развития Учреждения, утверждение программы (концепции) развития Учреждения;

Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие в работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания воспитанников и труда сотрудников Учреждения;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с организациями и учреждениями различного уровня;

- оказание содействия в распространении опыта работы Учреждения в средствах массовой информационно-коммуникационных ресурсов.

2.3. Совет Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- содействие деятельности заведующего Учреждением по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий для воспитанников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие и рекомендация на утверждение заведующим Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- принятие рекомендаций на утверждение заведующим Учреждением положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания (конференции) работников Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности.

3.2. Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, коридоров и помещений Учреждения.

3.3. Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим Учреждением ежегодный публичный доклад Учреждения.

3.4. Совет Учреждения при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета Учреждения и Родительского собрания Учреждения;

3.5. Совет Учреждения в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на заведующего, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом Учреждения

5.1. В состав Совета Учреждения могут избираться представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), представители администрации. Норма представительства в Совете Учреждения и общая численность членов определяется Общим собранием (конференцией) работников Учреждения с учетом мнения Заведующего.

5.2. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители Заведующего, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. Порядок и организация деятельности Совета Учреждения определяются регламентом работы, принимаемым большинством голосов. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в них принимают участие не менее 51% представителей.

5.4. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения.

5.5. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Секретарь Совета Учреждения:

- протоколирует заседания Совета Учреждения;
- в протоколе указываются место и время проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.7. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.

5.8. Совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51 % его состава.

5.9. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием.

5.10. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.11. Решение Совета Учреждения обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

5.12. Права и ответственность Совета Учреждения регламентируется локальным актом – положением о Совете Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с Управлением Образования и другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом Учреждения, Родительским комитетом Учреждения:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета Учреждения и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- компетентность принимаемых решений, не противоречащих действующему законодательству.

7.2. Председатель Совета Учреждения несет ответственность за организацию деятельности Совета Учреждения, в качестве составление плана работы и его выполнение.

7.3. Члены Совета Учреждения несут ответственность за своевременное выполнение поручений, качество подготовленных материалов.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

8.1 Положение о Совете Учреждения.

8.2. План работы на год.

8.3. Протоколы заседаний печатаются и скрепляются подписями председателя и секретаря Совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в делах Учреждения (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).