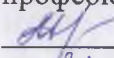
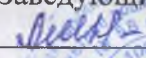


СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации  Болдырева Л.А. от « <u>31</u> » <u>10</u> 20 <u>14</u> г.	СОГЛАСОВАНО Председатель совета ДОУ  Широкова Т.С. от « <u>31</u> » <u>10</u> 20 <u>14</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий МБДОУ № 56  Алексеева И.Н. Приказ № <u>548</u> от « <u>31</u> » <u>10</u> 20 <u>14</u> г.
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 56
комбинированного вида»,
занятых в организации дополнительных платных
услуг

Общие положения

1. Настоящее положение об оплате дополнительных платных услуг, оказываемым муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 56 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом МБДОУ № 56, лицензией на образовательную деятельность и положением об оказании дополнительных платных услуг.

2. Настоящее Положение разработано в целях повышения стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечном результате, в улучшении качества образовательного процесса и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3. Настоящее положение об оплате за оказанные услуги определяет порядок и условия установления оплаты и доплат работником, участвующих в оказании платных дополнительных услуг.

4. Заведующий принимает участие в организации платных дополнительных услуг: помогает составлять творческие планы, проверяет, утверждает, заключает договоры с работниками, родителями, утверждает графики работы, контролирует работу сотрудников.

5. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организацией, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.

6. Бухгалтер – занимается расчетами тарифов на платные услуги, составляет калькуляцию платных услуг, ведет бухгалтерский и налоговый учет, занимается начислением оплаты за оказание платных услуг.

Порядок и условия оплаты труда

1. Источником средств на оплату труда работников, участвующих в оказании платных дополнительных услуг служат поступления денежных средств за оказанные платные услуги.

2. Оплата производится следующим категориям работников:

- педагогические работники;
- учебно - вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

3. Оплата за оказание платных услуг работникам образовательной организации, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором, и может осуществляться путем установления выплат в фиксированных суммах или за фактически отработанное время. Фиксированные выплаты устанавливаются старшему воспитателю и бухгалтеру по 500 рублей, согласно договора возмездного оказания услуг.

Все выплаты и начисления производятся согласно п. 5 .

4. Основанием для начисления оплаты за оказание платных услуг являются: табель учёта использования рабочего времени, цена (стоимости 1 часа (академического)) работы, акт выполненных работ. В стоимость часа входит районный коэффициент (30%).

5. Договор возмездного оказания услуг заключается на период оказания услуг. По данному договору исполнителю не начисляются и не выплачиваются отпускные, листы по временной нетрудоспособности и отпуск по уходу за ребенком. Налогообложение составляет 27,1% (ПФС – 22%, ФФОМС – 5,1%).

6. Оплата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора ежемесячно, за фактически отработанное время / выполненную работу, услугу.

7. Изменение стоимости часа работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

8. Изменение стоимости часа работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.

9. Административно – управленческий персонал (заведующий) получает стимулирующие выплаты из расчета 5% от общей суммы поступающих средств с платных дополнительных услуг. Все выплаты производятся согласно п.5.

10. Начисление и выплата заработной платы производится бухгалтерией до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

12. Бухгалтер обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с оплатой работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от 31.10.2017г.