

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации <i>Л.А. Болдырева</i> Болдырева Л.А. от «<u>01</u>» <u>09</u> 20<u>22</u>г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель совета ДОУ <i>Т.С. Широкова</i> Широкова Т.С. от «<u>01</u>» <u>09</u> 20<u>22</u>г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Заведующий МБДОУ № 56 <i>И.Н. Алексеева</i> Алексеева И.Н. Приказ № <u>4/18</u> от «<u>01</u>» <u>09</u> 20<u>22</u>г.</p>
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 56
комбинированного вида»,
занятых в организации дополнительных платных
услуг

ПРИКАЗ № 418

«Об утверждении
локальных актов»

по МБДОУ № 56
от 01.09.2022г.

На основании решения Общего собрания трудового коллектива от 01.09.2022г.

Протокола № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.09.2022г. Положение «Об оплате работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 комбинированного вида», занятых в организации дополнительных платных услуг.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 56



И.Н. Алексеева

Общие положения

1. Настоящее положение об оплате дополнительных платных услуг, оказываемым муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 56 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Уставом МБДОУ № 56, лицензией на образовательную деятельность и положением об оказании дополнительных платных услуг.
2. Настоящее Положение разработано в целях повышения стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечном результате, в улучшении качества образовательного процесса и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
3. Настоящее положение об оплате за оказанные услуги определяет порядок и условия установления оплаты и доплат работником, участвующих в оказании платных дополнительных услуг.
4. Заведующий принимает участие в организации платных дополнительных услуг: помогает составлять творческие планы, проверяет, утверждает, заключает договоры с работниками, родителями, утверждает графики работы, контролирует работу сотрудников.
5. Выполнение работ может производиться штатными работниками образовательной организацией, совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций.
6. Бухгалтер – занимается расчетами тарифов на платные услуги, составляет калькуляцию платных услуг, ведет бухгалтерский и налоговый учет, занимается начислением оплаты за оказание платных услуг.

Порядок и условия оплаты труда

1. Источником средств на оплату труда работников, участвующих в оказании платных дополнительных услуг служат поступления денежных средств за оказанные платные услуги.
2. Оплата производится следующим категориям работников:
 - педагогические работники;
 - учебно - вспомогательный персонал;
 - административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
 - административно-управленческий персонал.
3. Оплата за оказание платных услуг работникам образовательной организации, привлекаемых для реализации дополнительных платных услуг, выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором, и может осуществляться путем установления выплат в фиксированных суммах или за фактически отработанное время. Фиксированная выплата устанавливается бухгалтеру 500 рублей, согласно договора возмездного оказания услуг.

Все выплаты и начисления производятся согласно п. 5 .

4. Основанием для начисления оплаты за оказание платных услуг являются: табель учёта использования рабочего времени, цена (стоимости 1 часа (академического)) работы, акт выполненных работ. В стоимость часа входит районный коэффициент (30%).

5. Договор возмездного оказания услуг заключается на период оказания услуг. По данному договору исполнителю не начисляются и не выплачиваются отпускные, листы по временной нетрудоспособности и отпуск по уходу за ребенком. Налогообложение составляет 27,1% (ПФС – 22%, ФФОМС – 5,1%).
6. Оплата за выполнение дополнительных платных услуг начисляется в период действия договора ежемесячно, за фактически отработанное время / выполненную работу, услугу.
7. Изменение стоимости часа работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.
8. Изменение стоимости часа работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения штатного расписания.
9. Начисление и выплата заработной платы производится бухгалтерией до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
10. Бухгалтер обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с оплатой работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от 01.09.2022г.