

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

МБДОУ №56

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №56

Алексеева И.Н.

Приказ № 541 от 29.12.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации детского питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад №56 комбинированного вида»

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32.
2. В соответствии с Типовым положением, Законом «Об образовании» ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль работы сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, завхоз, медсестра, воспитатель, педагоги).
3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОУ.

Организация питания на пищеблоке

1. Воспитанники ДОУ получают четырехразовое питание с дополнительным завтраком, обеспечивающее 100% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед – 35%, полдник – 15 %, 25% - ужин.
2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.
3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, согласованного Роспотребнадзором и утвержденного заведующим ДОУ.
4. На основе примерного десятидневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню – требование и утверждается заведующим ДОУ.
5. Для детей в возрасте от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню – требование составляется отдельно. При этом учитывается:
 - среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
 - объем блюд для этих групп;
 - нормы физиологических потребностей;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
 - выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
 - данные о химическом составе блюд;
 - требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
 - сведения о стоимости и наличии продуктов.
- 2.6. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню требование обязательно включают блюда для диетического питания.
- 2.7. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у медсестры. На основании данных о количестве присутствующих

детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку вписывают блюда – заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

2.8. Меню – требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.9. Вносить изменения в утвержденное меню – раскладку, без согласования с заведующей ДООУ, запрещается.

2.10. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) медсестрой составляется докладная с указанием причины. На основании докладной заведующая составляет приказ, после чего составляется меню-раскладка и заверяется подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.11. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.12. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда при выходе.

2.13. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.14. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешением медработника, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

	Завтрак	Завтрак 2	Обед	Полдник	Ужин
1 младшая	8.00-8.05	10.00	11.30-11.35	15.15	16.45-16.50
2 младшая	8.10-8.15	10.00	11.40-11.45	15.20	17.00-17.05
средняя	8.20	10.00	11.45-11.50	15.25	17.10-17.15
старшая	8.20	10.00	11.50-11.55	15.15	17.20
подготовительная	8.30	10.00	12.05-12.10	15.10	17.30

Организация питания детей в группах

1. работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующей ДООУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;
- разливают 3 блюда;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с 1 блюда;
- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из – под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

1. К началу учебного года заведующая ДОО издает приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.
2. Ежедневно медсестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8-00 до 8-30 утра, подают воспитатели.
3. На следующий день, в 8-00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах медсестре, который оформляет заявку и передаёт её на пищеблок.
4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.
5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом
6. С последующим приемом пищи (обед, полдник) дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, производимой в 7-30 ч., дефростируют (размораживают). Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;

- овощи, если они прошли тепловую обработку;

- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая) сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.8. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Завхозу необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов (мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д.)

4.9. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.10. Начисление оплаты за питание производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д\дней по

табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.11. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующей ДОУ, бухгалтерии МКУ «ЦБ УО».

4.12. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается Решением Совета народных депутатов Л-Кузнецкого городского округа:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет народных депутатов	31.10.2019	69	Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования
Решение	Совет народных депутатов	26.05.2022	70	О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 31.10.2019 № 69 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»
Решение	Совет народных депутатов	27.10.2022	96	О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 31.10.2019 № 69 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»
Решение	Совет народных депутатов	24.11.2022	105	О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 31.10.2019 № 69 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»
Решение	Совет народных депутатов	30.11.2023	189	О внесении изменения в решение Совета народных депутатов Ленинск-Кузнецкого городского округа от 31.10.2019 № 69 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»